

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УЛАОП

\_\_\_\_\_  
Сталькина У. М.

26 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
Перов С. Н.

26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВОЙ РАБОТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ**

название дисциплины

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Финансы и кредит

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки по  
программе: 2021

Кафедра Экономики и кадастра

Руководитель  
образовательной программы

Кравченко О.В.

\_\_\_\_\_  
подпись

26 мая 2021 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и кадастра  
/протокол заседания № 10 от 26 мая 2021 г./

Заведующий кафедрой

Рамзаев В.М.

\_\_\_\_\_  
подпись

Самара  
2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

|   |  |  |
|---|--|--|
| ПК-3 Способность оценивать доходы и риски бизнеса | ПК-3.И-1.Проводит необходимые расчеты для оценки доходов бизнеса                 | ПК-3.И-1.3-1 Знает основные источники информации и методы оценки и анализа активов, капитала, стоимости, инвестиционных проектов                                     |
|   |  | ПК-3.И-1.3-2 Знает взаимосвязь между финансовыми рисками и финансовым состоянием предприятия;  |
|   |  | ПК-3.И-1.У-1 Умеет определять эффективность использования ресурсов предприятия   |
|   |  | ПК-3.И-1.У-2 Умеет обосновывать финансовые решения в области оптимизации структуры источников финансирования   |
|   |  | ПК-3.И-1.В-1 Владеет навыками анализа и оценки результатов деятельности организации  |
|   | ПК-3.И-2 Осуществляет оценку рисков бизнеса с использованием технических средств | ПК-3.И-2.3-1 Знает, что представляют из себя экономические риски и как они влияют на хозяйственные процессы  |
|   |  | ПК-3.И-2.3-2 Знает методы оценки и управления рисками в рамках современной парадигмы управления рисками  |
|   |  | ПК-3.И-2.У-1 Умеет применить методы моделирования рискованных ситуаций   |
|   |  | ПК-3.И-2.У-2 Умеет применять на практике вероятностно-статистические методы оценки рисков, методы теории конфликтов (теории игр) и прочие методы исследования рисков |
|   |  | ПК-3.И-2.У-3 Умеет обосновывать финансовые решения в области оценки риска и доходности финансовых активов  |
|   |  | ПК-3.И-2.У-4 Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией на уровне опытного пользователя   |
|   |  | ПК-3.И-2.В-1 Владеет методами и инструментами оценки риска, операционного и инвестиционного анализа  |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Индекс дисциплины по учебному плану | Курс и семестр изучения дисциплины<br>(очная/очно-заочная форма обучения) |
| ФТД.02                              | 3 курс, 6 семестр / 3 курс 6 семестр                                      |

## 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Виды учебной работы         | Объём,<br>часов/з.е. | Распределение по семестрам<br>(очная/очно-заочная форма обучения) |           |           |           |
|-----------------------------|----------------------|---|-----------|-----------|-----------|
|                             |                      | 5 семестр   | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| Контактная работа, в т. ч.: | 36/24                |   | 36/24     |           |           |
| лекции (Л)                  | 18/12                |   | 18/12     |           |           |
| практические занятия (ПЗ)   | 18/12                |   | 18/12     |           |           |
| Самостоятельная работа (СР) | 36/48                |   | 36/48     |           |           |
| Контроль – зачёт            |                      |   |           |           |           |
| Итого объём дисциплины      | 72/2                 |   | 72/72     |           |           |

**Объём дисциплины,  
в т.ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов**

*\*Указывается, если обучение по дисциплине ведется в течение нескольких семестров*

### Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий

| Наименование тематического раздела дисциплины                                    | Количество часов<br>(очная/очно-заочная форма<br>обучения) |              |    |              |
|--|--|--------------|----|--------------|
|  | Л  | ПЗ           | ЛР | СР           |
| Функция управления финансами предприятия   | 2/2  | 2/2          |    | 6/6          |
| Организация финансового департамента предприятия.                                | 6/4  | 6/4          |    | 8/12         |
| Взаимодействие финансового департамента с остальными подразделениями предприятия | 4/2  | 4/2          |    | 8/12         |
| Финансовые технологии  | 2/2  | 2/2          |    | 6/10         |
| Взаимодействие с финансовыми посредниками. Аутсорсинг                            | 4/2  | 4/2          |    | 8/8          |
| <b>Итого</b>   | <b>18/12</b>   | <b>18/12</b> |    | <b>36/48</b> |

### Содержание тематических разделов дисциплины

| Наименование раздела                              | Содержание раздела   |
|---|--|
| Функция управления финансами предприятия          | Бизнес-процесс предприятия. Его состав и структура. Место функции управления финансами в бизнес-процессе предприятия. Содержание функции управления финансами предприятия. Задачи управления финансами. Типовые функции управления финансами |
| Организация финансового департамента предприятия. | Реализация функций управления финансами в структуре финансового департамента. Плановый отдел, казначейство, бухгалтерия. Определение численности персонала,  |

| Наименование раздела   | Содержание раздела  |
|--|---|
|  | квалификационная характеристика, штатное расписание. Бюджет финансового департамента. Должностные инструкции работников финансового департамента.   |
| Взаимодействие финансового департамента с остальными подразделениями предприятия | Финансовая логистика. Документооборот, системы финансового документооборота. Зоны ответственности подразделений и их вовлеченность в управление финансами предприятия. Внутрипроизводственный аутсорсинг. Стандартные схемы взаимодействия подразделений и их модернизация на основе финансовых технологий.       |
| Финансовые технологии  | Понятие финансовой технологии. Особенности финансовых технологий. Классификация финансовых технологий. Финансовые инструменты. Критерии применимости финансовых инструментов и технологий. Синтез финансовых технологий на предприятии.   |
| Взаимодействие с финансовыми посредниками. Аутсорсинг.                           | Основы партнерских отношений на финансовом рынке. Установление партнерских отношений с коммерческим банком. Работа с посредниками на рынке ценных бумаг. Партнерские отношения со страховыми компаниями. Понятие аутсорсинга. Критерии и механизм передачи функций управления финансами предприятия на аутсорсинг |

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

##### Образовательные технологии

| Наименование технологии    | Содержание технологии  | Адаптированные методы реализации   |
|----------------------------|--|--|
| Проблемное обучение        | Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.   | Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. |
| Концентрированное обучение | Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости | Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.  |

| Наименование технологии          | Содержание технологии   | Адаптированные методы реализации   |
|----------------------------------|---|--|
|                                  | соответствующих дисциплин.  |  |
| Развивающее обучение             | Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.                       | Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития.                    |
| Активное, интерактивное обучение | Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.                                      | Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.  |
| Рефлексивное обучение            | Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию. | Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. |

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

| Вид занятий (лекции, практические занятия), форма промежуточной аттестации | Применяемые дистанционные образовательные технологии |
|--|--|
| Лекции   | ДОТ 1 ZOOM, ДОТ 4 Moodle                             |
| Практические занятия   | ДОТ 1 ZOOM, ДОТ 4 Moodle                             |
| Зачёт  | ДОТ 1 ZOOM, ДОТ 4 Moodle                             |

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Учебная литература, в том числе:**

**Основная:**

1. Долятовский, В. А. Прикладная теория организации : учебное пособие / В. А. Долятовский, Л. В. Долятовский ; Ростовский государственный экономический

университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 266 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567666>. – Библиогр.: с.223-224. – ISBN 978-5-7972-2482-2. – Текст : электронный.

2. Финансовые рынки и финансово-кредитные организации в условиях цифровизации: учебник / Н. Н. Никулина, С. В. Березина, Т. В. Стожарова и др. ; под общ. ред. Н. Н. Никулиной. – М.: Юнити-Дана, 2020. – 448 с.: ил., табл., схем. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615686>. – ISBN 978-5-238-03346-4. – Текст : электронный.

3. Финансовое моделирование в фирме : учебник : / Д. Эрнст, Й. Хэкер, М. А. Федотова и др. ; под общ. ред. С. Ю. Богатырева ; пер. с нем. А. А. Новоселовой, А. М. Ахметовой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 295 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612066>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-000-3. – Текст : электронный.

4. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В. И. Подольского ; науч. ред. А. А. Савин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2017. – 688 с. : ил. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563438>– Библиогр.: с.678-680. – ISBN 978-5-238-02777-7. – Текст : электронный.

5. Финансовая грамотность : учебник / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов и др. ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 212 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612183>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3558-3.

### **Дополнительная:**

1. Руденко, А. М. Методы принятия экономических решений: учебное пособие / А. М. Руденко, Э. И. Колобова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 294 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494925>

2. Саталкина, Н. И. Анализ и прогнозирование банкротств : учебное пособие / Н. И. Саталкина, Г. И. Терехова, Ю. О. Терехова ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 82 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499186>. – Библиогр.: с. 79. – ISBN 978-5-8265-1787-1. – Текст : электронный.

3. Чернопяттов, А. М. Управление финансами в цифровой экономике : учебник : / А. М. Чернопяттов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 187 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597732> (дата обращения: 11.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1559-7. – DOI 10.23681/597732. – Текст : электронный.

4. Финансовый и инвестиционный менеджмент : учебник : / И. З. Тогузова, Т. А. Хубаев, Л. А. Туаева, З. Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 375 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-06-4. – Текст : электронный.

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

LibreOffice, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.

#### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

Центр раскрытия корпоративной информации <http://www.e-disclosure.ru>

Министерство экономического развития и торговли – [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Методические указания для преподавателя**

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

### **Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими



студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- \_\_\_\_\_ по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- \_\_\_\_\_ по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

### **Методические указания для обучающихся**

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

### **Работа с литературой**

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

### Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- \_\_\_\_\_ развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- \_\_\_\_\_ отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- \_\_\_\_\_ иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

### 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам | Показатели оценивания                |
|---|---|--|--------------------------------------|
| ПК-3 Способность оценивать доходы и риски бизнеса   | ПК-3.И-1.Проводит необходимые расчеты для оценки доходов                  | ПК-3.И-1.3-1 Знает основные источники информации и       | Блок 1 контрольного задания выполнен |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | бизнеса  | методы оценки и анализа активов, капитала, стоимости, инвестиционных проектов                                | корректно                                      |
|  |  | ПК-3.И-1.3-2 Знает взаимосвязь между финансовыми рисками и финансовым состоянием предприятия                 | Блок 1 контрольного задания выполнен корректно |
|  |  | ПК-3.И-1.У-1 Умеет определять эффективность использования ресурсов предприятия                               | Блок 2 контрольного задания выполнен корректно |
|  |  | ПК-3.И-1.У-2 Умеет обосновывать финансовые решения в области оптимизации структуры источников финансирования | Блок 2 контрольного задания выполнен корректно |
|  |  | ПК-3.И-1.В-1 Владеет навыками анализа и оценки результатов деятельности организации                          | Блок 3 контрольного задания выполнен корректно |
|  | ПК-3.И-2 Осуществляет оценку рисков бизнеса с использованием технических средств | ПК-3.И-2.3-1 Знает, что представляют из себя экономические риски и как они влияют на хозяйственные процессы  | Блок 1 контрольного задания выполнен корректно |
|  |  | ПК-3.И-2.3-2 Знает методы оценки и управления рисками в рамках современной парадигмы управления рисками      | Блок 1 контрольного задания выполнен корректно |
|  |  | ПК-3.И-2.У-1 Умеет применить методы моделирования рискованных ситуаций                                       | Блок 2 контрольного задания выполнен корректно |
|  |  | ПК-3.И-2.У-2 Умеет   | Блок 2 контрольного                            |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | применять на практике вероятностно-статистические методы оценки рисков, методы теории конфликтов (теории игр) и прочие методы исследования рисков | задания выполнен корректно                     |
|  |  | ПК-3.И-2.У-3 Умеет обосновывать финансовые решения в области оценки риска и доходности финансовых активов   | Блок 2 контрольного задания выполнен корректно |
|  |  | ПК-3.И-2.У-4 Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией на уровне опытного пользователя                                  | Блок 2 контрольного задания выполнен корректно |
|  |  | ПК-3.И-2.В-1 Владеет методами и инструментами оценки риска, операционного и инвестиционного анализа   | Блок 3 контрольного задания выполнен корректно |

### Типовое контрольное задание

#### БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

##### Выбрать один правильный ответ

1.1. ПК-3.И-1.3-2 В современном финансовом управлении используется следующий подход:

- а) управление стоимостью бизнеса (VBM)
- б) управление эффективностью бизнеса (BPM)
- в) менеджмент на основе ожиданий (EBM)
- г) используются все перечисленные подходы

1.2. ПК-3.И-1.3-1 Ключевые для организации деятельности группы заинтересованных сторон это ...

- а) правильного ответа нет
- б) изготовители товара
- в) стейкхолдеры
- г) шейрхолдеры

1.3. ПК-3.И-1.3-1 К финансовому департаменту не относится ...

- а) бухгалтерия
- б) казначейство
- в) планово-экономический отдел
- г) правильного ответа нет

**Выбрать все правильные ответы (больше одного)**

1.4. ПК-3.И-1.3-1 Эффективность управления собственным капиталом измеряется ...

- а) моделью «Дюпон»
- б) рентабельностью собственного капитала
- в) выручкой без учёта НДС
- г) все ответы неправильные

1.5. ПК-3.И-1.3-1 Оптимизация структуры капитала измеряется показателем...

- а) средневзвешенная стоимость капитала (WACC)
- б) прибыль до выплаты налогов и процентов (EBIT)
- в) совокупный инвестированный капитал (IC)
- г) стоимость отдельных источников финансирования

1.6. ПК-3.И-2.3-1, ПК-3.И-2.3-2 К основным факторам финансового риска не относятся ...

- а) дисциплина труда
- б) дебиторская задолженность
- в) инфляция
- г) курсы валют

**Заполнить пропуски**

1.7. ПК-3.И-1.3-1 Владельческий ... определяет финансовые взаимоотношения владельца с предприятием

1.8. ПК-3.И-1.3-1 ... - это подразделение, ответственное за снижение риска на предприятии.

1.9. ПК-3.И-1.3-1 План-факт анализ сопоставляет планируемые и .... результаты с целью принятия мер по устранению отклонений от плана.

1.10. ПК-3.И-1.3-1 Ключевые ... успеха определяют финансовый и конкурентный успех в той или иной отрасли.

**БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ**

2.1. (ПК-3. И-2. У-2) (ПК-3. И-2. У-4) В программе MS Excel составить план-график работы финансового директора на любой конкретный месяц года

Заполнение формы месячного плана-графика (таблица 1) производится из перечня выделенных финансовому директору задач (таблица 2) с соблюдением следующих правил:

- а) На один рабочий день не назначать более 2 крупных текущих задач и более 5 текущих задач всего;
- б) Оставлять не занятым текущими задачами 30 – 40% рабочего времени;

- в) Принять месяц состоящим из 4 полных рабочих недель (20 рабочих дней);  
 г) В пояснении к месячному плану графику изложить свои соображения по поводу выбора периодичности и очередности выполнения задач;  
 д) выделить задачи, связанные с управлением риском на предприятии.

Таблица 1- План график работы \_\_\_\_\_ на ( \_\_\_\_\_ месяц) 201 \_\_\_\_\_ года

| Дата               |                |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |
|--------------------|----------------|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|
| Раб. день<br>Время | Пн             | Вт | Ср | Чт | Пт | ... | Пн | Вт | Ср | Чт | Пт |
| 9-10               |                |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |
| 10-11              |                |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |
| 11-12              |                |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |
| 12-13              |                |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |
| 13-14              | <b>О Б Е Д</b> |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |
| 14-15              |                |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |
| 15-16              |                |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |
| 16-17              |                |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |
| 17-18              |                |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |

Таблица 2 – Примерный перечень текущих задач финансового директора

| № | Задача   | Содержание   |
|---|--|--|
| 1 | Прогноз движения денежных средств                | Любые другие действия бесполезны, если у компании заканчиваются деньги; поэтому немедленно составьте прогноз движения денежных средств и первое время пересматривайте его еженедельно. Постоянно вносите изменения в модель, чтобы повысить ее точность.   |
| 2 | Организация ежедневной выверки банковских счетов | Прогноз движения денежных средств будет не очень точным, если есть неточности в исходных банковских балансах. Обеспечьте доступ к ежедневным банковским балансам через Интернет и убедитесь в том, что ежедневная выверка основана именно на этой информации.  |
| 3 | Анализ кредиторской задолженности                | Просматривайте не только всю текущую кредиторскую задолженность, но проводите также полную годовую проверку реестра поставщиков вместе со служащими, отвечающими за кредиторскую задолженность. Цель — выяснить характер, сумму и сроки платежей. Такая информация чрезвычайно важна для повышения точности прогнозов движения денежных средств. |

| №  | Задача                       | Содержание   |
|----|------------------------------|--|
| 4  | Анализ взыскания долгов      | Просматривайте всю текущую дебиторскую задолженность вместе со служащими, отвечающими за дебиторскую задолженность, а затем расширьте проверку, включив в нее всех крупных клиентов, даже если в настоящий момент нет непогашенной дебиторской задолженности. Это даст прекрасное общее представление о поступлении денежных средств для составления прогнозов.  |
| 5  | Анализ долговых соглашений   | Лично просматривайте долговые соглашения, чтобы проверить даты платежей, применяемые процентные ставки и особенно любые оговорки, которые могут привести к требованию кредитора о досрочном погашении долга. Знание этого предотвратит появление неожиданностей в системе прогнозирования движения денежных средств.   |
| 6  | Анализ капиталовложений      | Последнее место в системе прогнозов движения денежных средств занимают капитальные вложения. Среди задач, связанных с денежными средствами, капитальные вложения занимают последнее по приоритетности место, поскольку обычно это дискреционные платежи. Финансовый директор должен знать, какие капиталовложения являются важнейшими краткосрочными позициями, которые нельзя отложить, а какие можно потенциально перенести на будущее.  |
| 7  | Анализ контрактов            | Финансовый директор и юрисконсульт должны получить копии всех действующих контрактов и очень подробно изучить их, чтобы убедиться, что они не содержат неожиданностей, таких как неучтенная задолженность или возможные судебные процессы. Эта проблема заслуживает внимания со стороны финансового директора с самого начала его пребывания в должности.  |
| 8  | Создание системы показателей | Чтобы определить результаты работы компании в ряде областей, создайте систему начальных показателей на многомесячной трендовой пинии. Конечно, сюда следует включать число дней дебиторской и кредиторской задолженности, а также запасов, валовую и операционную норму прибыли, общую точку безубыточности и любые показатели, предусматриваемые условиями кредитных договоров. Конкретные показатели будут меняться в зависимости от отрасли. Цепь — дать финансовому директору ранние сигналы о потенциальных проблемах в работе компании.  |
| 9  | Создание отчетов о продажах  | Финансовый директор должен знать об ожидаемых продажах, по крайней мере, на текущий месяц, а также обо всех изменениях в портфеле заказов. Такие данные должны отражаться в еженедельном отчете о продажах, который подается не только финансовому директору, но и всей команде менеджеров.  |
| 10 | Создание оперативных отчетов | Финансовый директор объединяет все периодические продажи, перечисленные в торговых отчетах, в один оперативный отчет, в котором по статьям приводится самое последнее ожидание суммарных финансовых результатов за отчетный период. Также как и торговый отчет, оперативный отчет должен составляться еженедельно и рассылаться всей команде менеджеров. Выполнив десять первоочередных задач, финансовый директор получит данные обо всех аспектах движения денежных средств, проблемах с контрактами и краткосрочных финансовых результатах. |



| №  | Задача          | Содержание   |
|----|-----------------|--|
| 11 | Обзор персонала | После того, как краткосрочные вопросы решены, можно перейти к обзору главного долгосрочного актива финансового директора — персонала. Этот обзор должен включать в себя изучение резюме всех служащих, находящихся в прямом или косвенном подчинении у финансового директора, личные встречи с ними или групповые совещания. В результате следует составить ясное представление о способностях и мотивации каждого сотрудника, его слабых сторонах и потребности в обучении. |

| №  | Задача                              | Содержание  |
|----|-------------------------------------|---|
| 12 | Анализ эффективности работы отделов | Разработайте систему показателей для тех функций, за которые несет ответственность финансовый директор, и определите, эффективность каких из них необходимо повысить в первую очередь. Опираясь на первоначальный обзор персонала, разработайте план повышения эффективности и начните его реализацию.  |
| 13 | Разработка программ обучения        | Опираясь на обзор персонала и планы повышения эффективности работы отделов, разработайте программу обучения для каждого служащего в зависимости от того, какое место он занимает в ваших планах повышения эффективности работы отделов.   |
| 14 | Делегирование задач                 | Опираясь на данные, собранные при выполнении трех предыдущих задач, финансовый директор должен рассмотреть возможность постепенной передачи некоторых задач подчиненным, что позволит ему уделять больше времени остальным приоритетным задачам. Если нет компетентных сотрудников, которым можно передать задачи, то следующим шагом финансового директора должна стать замена сотрудников для повышения качества персонала. Приступив к выполнению приоритетных задач в управлении персоналом, финансовый директор может перейти к выявлению и устранению рисков. |
| 15 | Рассмотрение рекомендаций аудиторов | После каждой проверки внешние аудиторы обычно направляют руководству компании письмо, в котором перечислены проблемы контроля и другие проблемы, которые, по их мнению, требуют внимания. Это - прекрасный источник информации для нового финансового директора, желающего быстро узнать о потенциально проблемных областях.  |
| 16 | Обзор отчетов внутренних аудиторов  | Отчеты внутренних аудиторов, так же как и письмо внешних аудиторов, дают информацию о потенциальных областях риска, хотя многие фирмы не имеют групп внутреннего аудита или эти группы действуют в ограниченном количестве областей. Финансовый директор должен получить и изучить такие отчеты, если они имеются.  |
| 17 | Анализ систем контроля              | Финансовый директор должен провести общий обзор всего финансового контроля на основе информации, полученной в результате выполнения двух предыдущих приоритетных задач, а также изучить функциональные схемы контроля всех основных учетных и финансовых операций. В результате этого должны быть выявлены слабые места в системах контроля, которые финансовый директор может устранить.   |
| 18 | Анализ страховых                    | Финансовому директору следует нанять юридическую фирму для анализа всех действующих страховых полисов, а также оценки   |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | полисов   | всех обязательств, которые могут потребовать дополнительного страхового обеспечения. Поскольку это техническая область, в которой финансовый директор может быть недостаточно компетентен, возникает необходимость привлечения эксперта. Финансовый директор должен изучить отчет эксперта и внести необходимые изменения в систему страхования.  |
| 19 | Обзор других рисков                                     | Финансовый директор должен встретиться с руководителями других подразделений, чтобы вместе с ними оценить другие виды рисков, которым подвержена компания, и разработать стратегию управления рисками, компенсирующую каждый из них. Эта задача завершает список приоритетов, связанных с управлением рисками. После этого финансовый директор может перейти к улучшению систем отчетности.                   |
| 20 | Анализ раскрытия финансовой информации                  | Если компания является публичной, то финансовый директор должен сравнить действующие требования к подаче отчетов в региональное отделение Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР) с фактической отчетностью компании, и внести в нее необходимые изменения. Эту рутинную работу можно передать компетентному подчиненному или даже внешним аудиторам.  |
| 21 | Анализ докладов для руководства компании                | Теперь финансовый директор должен располагать достаточными предварительными знаниями о деятельности компании, чтобы понять, содержат ли доклады бухгалтерии и финансового отдела всю информацию, необходимую для надлежащего управления компанией. Вполне вероятно, что потребуются кардинальный пересмотр существующей системы отчетности.   |
| 22 | Анализ потребностей компьютерной информационной системы | При составлении новых докладов для руководства могут быть выявлены изъяны в исходных компьютерных системах, например, недостаточная емкость запоминающего устройства или невозможность автоматического сбора различных видов основной информации. Это подходящий момент для оценки финансовым директором потребностей этих систем и начала их долгосрочной модернизации, если это необходимо.                 |
| 23 | Анализ затрат   | Финансовый директор должен провести групповые и индивидуальные встречи с бухгалтерами, а также с большинством руководителей подразделений, чтобы вместе с ними детально проанализировать весь отчет о прибылях и убытках и разработать краткосрочный и долгосрочный планы снижения затрат.  |
| 24 | Анализ финансовой политики                              | Прибыли компании могут зависеть от принятой в финансовом отделе политики предоставления кредита, допустимых вариантов инвестирования и вопросов налогообложения. Финансовый директор должен работать с соответствующими отделами (например, с руководителем отдела сбыта проанализировать кредитную политику) над разработкой надлежащей политики для их сфер деятельности.                                   |
| 25 | Разработка бюджетного процесса                          | Приоритетность бюджета может возрасти, если финансовый директор вступает в должность в середине стандартного бюджетного периода. Этот процесс должен включать в себя оценку его эффективности в прошлом, его согласованности со стратегией компании и его соответствия плану материального стимулирования менеджеров. Ключевым аспектом является разработка финансового плана, чтобы финансовый директор имел |

|    |                                   |   |
|----|-----------------------------------|---|
|    |                                   | представление о сроках и объеме денежных средств, которые могут потребоваться.  |
| 26 | Встреча с кредиторами             | Приоритетность данной задачи может существенно возрасти, если в момент вступления финансового директора в должность компания испытывает серьезные затруднения. В противном случае финансовый директор должен сначала разработать финансовый бюджет, а затем встретиться с кредиторами, чтобы понять, как они могут помочь в удовлетворении потребностей компании.   |
| 27 | Встреча с инвестиционными банками | Итогом бюджетного процесса должен стать не только план получения кредитов (см. две предыдущие приоритетные задачи), но и привлечение дополнительного капитала, если необходимо. Вместе с инвестиционными банками компании финансовый директор должен определить состояние рынков акций и стоимость привлечения дополнительного капитала.  |
| 28 | Анализ старения запасов           | Если существенную часть активов компании составляют запасы, то финансовому директору потребуется много времени на то, чтобы физически изучить состояние запасов, места их хранения, возраст и возможное снижение стоимости. Эти действия необходимы, поскольку отчеты о запасах подвержены жульничеству и пропускам, либо они могут оказаться значительно переоцененными. Товарные запасы могут стать ночным кошмаром для финансового директора, если их не отслеживать надлежащим образом. |
| 29 | Анализ систем хранения документов | Финансовые директора нередко пренебрегают вопросом анализа систем хранения документов, однако небрежное хранение документов может вызвать серьезные проблемы при проведении любого аудита и привести к штрафным санкциям со стороны государственных органов. Несмотря на низкую приоритетность, этот пункт тоже заслуживает внимания.   |
| 30 | Встреча с собственниками и        | Собственники должны быть в курсе дел на принадлежащем им предприятии. Отчеты, конечно, можно представлять по почте, но живое общение с руководством предприятия воспринимается пока еще лучше.  |

2.2. Составить квартальные бюджеты оплаты труда (БОТ) и выплат НДФЛ и в социальные фонды (БВ) по следующим условиям: ФЗП мес. 800 тыс.руб., аванс не менее 40%, льгот по НДФЛ нет, отчисления на травматизм 0,2%.

| Нед. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| БОТ  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| НДФЛ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| БВ   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

2.3. (ПК-3. И-2. У-1) Определить показатели бюджета закупок материала в течение планового периода при условии если:

- Организация планирует сократить свои запасы материалов на 30 %;
- Запасы материалов в начале сметного периода составляют 140 000 кг;
- Планируется произвести 90 000 единиц продукта;
- На каждую единицу продукта требуется 3 кг материала.

2.4. (ПК-3. И-2. У-2) Определить сумму погашения дебиторской задолженности в сентябре за товары, проданные в кредит, при следующих условиях: реализация в июле – 234 тыс. руб., в

августе – 326 тыс. руб., в сентябре – 188 тыс. руб. По статистике прошлых периодов поступление денежных средств от суммы реализации составляет: а) в текущем месяце 10%, на следующий месяц – 50%, б) в третий месяц 35% от суммы реализации, в) 5% - безнадежная дебиторская задолженность.

2.5. (ПК-3. И-1. У-1) (ПК-3. И-2. У-4) Конкурентная стратегия предполагает поглощение в текущем году одного из двух конкурентов предприятия, имеющих следующие показатели:

| №  | Показатель               | ООО «ОЛДЖ» |            | ООО «ФЫВА»    |            |
|----|--------------------------|------------|------------|---------------|------------|
|    |                          | Нач.года   | Конец года | Нач.года<br>а | Конец года |
| 1. | Оборот активов, дн.      | 55,136     |            | 71,11         |            |
| 2. | Выручка                  |            |            |               |            |
| 3. | Налог на прибыль (20%)   | 2715       |            | 2931          |            |
| 4. | Плечо финансового рычага | 0,961      | 0,887      | 1,128         | 1,041      |
| 5. | Активы всего             | 11200      | 11400      | 12100         | 12300      |

Какого конкурента выгоднее поглотить, и почему?

### БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

#### Задание

(ПК-3. И-1. В-1) (ПК-3. И-2. В-1) Планируется деятельность на 3-й квартал текущего года. Отдел маркетинга сообщает, что лето ожидается жарче, чем обычно, и продажи упадут на 10% по сравнению с прошлым летом.

Продажи прошлого года в натуральных единицах представлены в таблицах 1 и 2.

Планируется деятельность на 3-й квартал текущего года. Отдел маркетинга сообщает, что лето ожидается жарче, чем обычно, и продажи упадут на 10% по сравнению с прошлым летом.

Продажи прошлого года в натуральных единицах представлены в таблицах 1 и 2.

Таблица.1- Продажи круассанов в 3-м квартале прошлого года, тыс.шт. в день

| № п/п | Месяцы   |     |
|-------|----------|-----|
| 1.    | Июль     | 0,5 |
| 2.    | Август   | 1,1 |
| 3.    | Сентябрь | 1,9 |

Таблица 2- Продажи пончиков в 3-м квартале прошлого года, тыс.шт. в день

| № п/п | Месяцы   |     |
|-------|----------|-----|
| 1.    | Июль     | 0,9 |
| 2.    | Август   | 1,3 |
| 3.    | Сентябрь | 2,5 |

Планируемые затраты на производство и реализацию выпечки составят (общие для всех вариантов):

Таблица 3 Планируемые переменные затраты на производство круассанов и пончиков, руб. на 1 шт.

| № | Наименование | Круассан | Пончик |
|---|--------------|----------|--------|
| 1 | Ингредиенты  | 1,7      | 0,8    |

|   |  |          |          |
|---|--|----------|----------|
| 2 | Упаковка                                   | 0,8      | 0,7      |
| 3 | Прочие переменные производственные расходы | 0,6      | 0,5      |
| 4 | Переменные расходы, связанные со сбытом    | 0,2      | 0,2      |
| 5 | <b>ВСЕГО</b>                               | <b>?</b> | <b>?</b> |

Постоянные расходы и отпускные цены представлены в таблице 1.4

Таблица 4 - Постоянные расходы и отпускные цены

| № | Наименование   | Круассан | Пончик |
|---|--|----------|--------|
|   |  |          |        |
|   | <b>1. Постоянные производственные расходы, руб./месяц,</b> | 46000    | 47000  |
|   | <b>2. Постоянные сбытовые расходы, руб./месяц</b>          | 14000    | 12000  |
|   | <b>Отпускная цена, руб./ед.</b>                            | 8,0      | 6,0    |

Составить бюджет производства/продаж и бюджет движения денежных средств по операционной деятельности ЦФО на 3-й квартал. Формы бюджетов представлены в таблицах 5 и 6.

Какую сумму можно будет использовать для инвестирования во внеоборотные активы?

Таблица 5 – Бюджет производства/продаж департамента выпечки на 3-й квартал текущего года, тыс.руб.

| № стр.  | Показатель     | Июль | Август | Сентябрь |
|---|----------------|------|--------|----------|
| Справочно: Производство в аналогичном периоде прошлого года , шт. |                |      |        |          |
| 1   | Круассан       |      |        |          |
| 2   | Пончик         |      |        |          |
| Производство, шт.   |                |      |        |          |
| 3   | Круассан       |      |        |          |
| 4   | Пончик         |      |        |          |
| Выручка, руб.   |                |      |        |          |
| 5   | Круассан       |      |        |          |
| 6   | Пончик         |      |        |          |
| 7   | Итого, выручка |      |        |          |

Таблица 6 – Бюджет движения денежных средств по операционной деятельности департамента выпечки на 3-й квартал текущего года, тыс.руб.

| № стр. | Показатель                         | Июль | Август | Сентябрь |
|--------|------------------------------------|------|--------|----------|
| 1      | Выручка, круассаны                 |      |        |          |
| 2      | Выручка, пончики                   |      |        |          |
| 3      | <i>Итого выручка</i>               |      |        |          |
| 4      | Налог с дохода 6%, круассаны       |      |        |          |
| 5      | Налог с дохода 6%, пончики         |      |        |          |
| 6      | <i>Итого налог с дохода</i>        |      |        |          |
| 7      | Переменные затраты, круассаны      |      |        |          |
| 8      | Переменные затраты, пончики        |      |        |          |
| 9      | <i>Итого переменные затраты</i>    |      |        |          |
| 10     | Пост.произв. затраты, круассаны    |      |        |          |
| 11     | Пост.произв. затраты, пончики      |      |        |          |
| 12     | <i>Итого пост. произв. затраты</i> |      |        |          |

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
| 13 | Пост. сбыт. затраты, круассаны                          |  |  |  |
| 14 | Пост. сбыт. затраты, пончики                            |  |  |  |
| 15 | <i>Итого пост. сбыт. затраты</i>                        |  |  |  |
| 16 | Общие затраты, круассаны<br>(стр.7+стр.10+стр.13)       |  |  |  |
| 17 | Общие затраты, пончики<br>(стр.8+стр.11+стр.14)         |  |  |  |
| 18 | <i>Итого общие затраты</i><br>(стр.16+стр.17)           |  |  |  |
| 19 | ДП от ОД*, круассаны (стр.1-стр.4-<br>стр.16)           |  |  |  |
| 20 | ДП от ОД, пончики (стр.2-стр.5-<br>стр.17)              |  |  |  |
| 21 | <i>ДП от ОД департамента выпечки</i><br>(стр.19+стр.20) |  |  |  |

Прим.: \*ДП от ОД – денежный поток от операционной деятельности  
(время выполнения 40 минут)

### Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

|   |
|---|
| $P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3},$                               |
| где $P_i$ – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах |

### Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

| Результат промежуточной аттестации ( $P$ ) | Оценка сформированности компетенций | Оценка результатов обучения по дисциплине | Оценка ECTS    |
|--|-------------------------------------|---|----------------|
| От 0 до 36                                 | Не сформирована.                    | Неудовлетворительно                       | F (не зачтено) |

| Результат промежуточной аттестации (P)  | Оценка сформированности компетенций  | Оценка результатов обучения по дисциплине | Оценка ECTS     |
|---|--|---|-----------------|
|   |  | (не зачтено)                              |                 |
| «Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.            |  |   |                 |
| От 37 до 49   | Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.            | Неудовлетворительно (не зачтено)          | FX (не зачтено) |
| «Условно неудовлетворительно» контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.                                  |  |   |                 |
| От 50 до 59   | Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.           | Удовлетворительно (зачтено)               | E (зачтено)     |
| «Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.                           |  |   |                 |
| От 60 до 69   | Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.        | Удовлетворительно (зачтено)               | D (зачтено)     |
| «Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.                       |  |   |                 |
| От 70 до 89   | Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине. | Хорошо (зачтено)                          | C (зачтено)     |
| «Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи. |  |   |                 |
| От 90 до 94   | Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.                 | Отлично (зачтено)                         | B (зачтено)     |
| «Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и  |  |   |                 |

| Результат промежуточной аттестации ( <i>P</i> )   | Оценка сформированности компетенций   | Оценка результатов обучения по дисциплине | Оценка ECTS |
|---|---|---|-------------|
| навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.   |   |   |             |
| От 95 до 100  | Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине. | Отлично (зачтено)                         | A (зачтено) |
| «Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения. |   |   |             |